

## उच्च शिक्षा विभाग विदेश यात्रा आवेदन पोर्टल { प्राचार्य } हेतु मैन्युअल

### Login

Employee Id

Office

Password

**f166fa**

Enter the code above here\*

Can't read the image? click here to refresh.

[Login](#)

Do not have an account, [click here to Register](#)

[Forgot Password](#)

प्राचार्य द्वारा महाविद्यालय में कार्यरत अधिकारी / कर्मचारीयो के ऑनलाइन आवेदन को अग्रेषित करने के पूर्व पंजीयन करना होगा ।

पंजीयन उपरांत लॉग इन / पासवर्ड के माध्यम से प्राप्त ऑनलाइन विदेश यात्रा के आवेदन को अतिरिक्त संचालक, उच्च शिक्षा स्तर में सहमत होने पर अग्रेषित करना होगा ।

**Register** ←

**Employee Id**

**Mobile Number**

**Office**  
  
**Select**  
**College**  
AD Office  
Directorate of Higher Education

**Confirm Password**

**51e338**  
Enter the code above here\*  
  
Can't read the image? [click here to refresh.](#)

**Register**

Already have an account! [Login](#)

विभागीय स्तर से विदेश यात्रा अनुमति हेतु पोर्टल के माध्यम से अधिकारी / कर्मचारी अपना आवेदन दर्ज करेंगे जिसको महाविद्यालय स्तर के आवेदन प्राचार्य के माध्यम से प्रेषित करेंगे | एस प्रक्रिया हेतु प्रथम चरण में प्राचार्य को पोर्टल में पंजीयन करना होगा |

अधिकारी / कर्मचारी विभागीय mis में दर्ज अपना "employee id" एवं mobile number दर्ज कर संबंधित office का चयन कर स्वैम से password सर्जन कर "Register" बटन को क्लिक करेंगे |

Login



Employee Id

Office

College ▼

Select

College

AD Office

Commissioner Office(Gazetted Section)

Directorate of Higher Education

Login as

Select ▼

Select Employee

Principal

Password

8dbe1b

Enter the code above here\*

Can't read the image? [click here to refresh.](#)

Login

Do not have an account, [click here to Register](#)

[Forgot Password](#)

संबंधित प्राचार्य employee id /  
password एवं स्वेम के कार्यालय स्थान  
को चयन कर पोर्टल में लाग इन करें |



## Foreign Tour Application

Department Of Higher Education, Madhya Pradesh

Dashboard

My Applications

Pending Approvals

Change Password

Logout

### Foreign Tour Applications

| Sr. No. | Application Number | Applicant Name | Designation | From | To | Tour Type | Country | Status     |                      |
|---------|--------------------|----------------|-------------|------|----|-----------|---------|------------|----------------------|
| 1       |                    |                |             |      |    | निजी      |         | In Process | <a href="#">View</a> |

पोर्टल में लाग इन पश्चात् प्राचार्य को लिंक **“Pending Approval” (1)** को क्लिक कर अपने महाविद्यालय स्तर के अधिकारी / कर्मचारीयो के आवेदन सूचि से लिंक **“View” (2)** को क्लिक कर सम्पूर्ण दर्ज आवेदन का अवलोकन करना है ।

## Foreign Tour Application Proceeding

आवेदन क्रमांक :

पदनाम :

सेवा में आने का वर्ष : 2005

वर्तमान सेवा (विवरण) :

आवेदक का नाम :

जन्म तिथि : :

वर्तमान पता :

दर्भाष :

[View Application](#)

वैकल्पिक व्यवस्था

### नियंत्रणकर्ता अधिकारी का प्रमाणीकरण एवं अभिमत

प्रमाणित किया जाता है की आवेदक द्वारा दी गयी उपरोक्त वर्णित जानकारी का कार्यालीन एवं मूल अभिलेखों से सत्यापन कर लिया गया है जो सही पाया है। (नाम ) (पद )

PROFESSOR) के प्रवास के दौरान इनको सौंपे गए कार्य वैकल्पिक रूप से (नाम)(पद) [] से कराने की व्यवस्था कर ली गयी है। तथा (पद ) ASSISTANT PROFESSOR के विदेश प्रवास हेतु अनुमति दिए जाने पर इस कार्यालय को कोई आपत्ति नहीं है ।

कार्रवाई

Select

Select

Recommended

Revert To Applicant

टिपणी

विवरण

Back Save and Next

संबंधित महाविद्यालय के अधिकारी / कर्मचारी के ऑनलाइन आवेदन को प्राचार्य स्तर से अतिरिक्त संचालक द्वारा विभाग को ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से प्रेषित करने के पूर्व में प्राचार्य महोदय को “वैकल्पिक व्यवस्था” सम्बन्धी अधिकारी का नाम एवं पदनाम दर्ज करना होगा ओर साथ में आवेदन को:-

1. “**Recommended**” का चयन कर अतिरिक्त संचालक को प्रेषित करना है। यदि
2. आवेदन में कोई त्रुटी है या जानकारी उपलब्ध नहीं है तो आवेदन को निरस्त कर “**Revert To Applicant**” का चयन करना सुनिश्चित करना है ।

नोट: प्राचार्य महोदय को टिपणी में विवरण लिख कर “save and next” को क्लिक करना है ।

Dashboard My Applications Pending Approvals Change Password Logout

वर्तमान सेवा (विवरण): asas दूरभाष: View Application

वैकल्पिक व्यवस्था

नियंत्रणकर्ता अधिकारी का प्रमाणिकरण में अधिसूचना

प्रमाणित किया जाता है की आवेदक द्वारा दी गई जानकारी (PROFESSOR) के प्रवास के दौरान इनको सौंपे जाने पर इस कार्यालय को कोई आपत्ति नहीं है।

कार्रवाई

Recommended

टिपणी

testing

Back Save and Next

OTP

Enter OTP

Submit

Resend OTP

जानकारी अपने स्तर से पूर्ण करने हेतु मोबाइल OTP डाल कर प्राचार्य अपनी कारवाही सम्पूर्ण करें।