

कार्यालय प्राचार्य, एम.जे.एस. शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय भिण्ड (म.प्र.)

Phone/Fax No. 07534-236134 E-Mail [hsgmjspeet@nic.mpp.gov.in](mailto:hsgmjspeet@nic.mpp.gov.in) <http://www.mppcolleges.nic.in/bhind/index.htm>

क्र. 1222/2022

भिण्ड/दिनांक 12/09/22

प्रति,

आयुक्त (आई.टी.सेल प्रकोष्ठ)  
उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन,  
सतपुडा भवन भोपाल (म.प्र.)

विषय:- निविदा विज्ञप्ति को उच्च शिक्षा विभाग म.प्र. की वेबसाइट पर अपलोड कराने  
विषयक।

महोदय,

उपरोक्त विषय लेख है कि कार्यालय आयुक्त, उच्च शिक्षा, म.प्र. शासन, सतपुडा भवन भोपाल के पत्र क्रमांक 719/337/आउशि/छा./2022 भोपाल दिनांक 05.09.2022 के अनुपालन में शासकीय एम.जे.एस. स्नातकोत्तर महाविद्यालय भिण्ड में अनुसूचित जाति/जनजाति के विद्यार्थियों के लिए निःशुल्क 500/- (पांच सौ रुपये) की स्टेशनरी क्रय किया जाना है, जिसकी निविदा विज्ञप्ति को उच्च शिक्षा म.प्र. शासन की वेबसाइट पर अपलोड कराने का कष्ट करें।

संलग्न:- निविदा का प्रारूप।

(डॉ० श्रीमती ब्रजवाला राय)  
Principal  
Govt. M.J.S. College  
Bhind (M.P.)  
G.O. Code-0403872001

बिनालय प्राचार्य, एम.जे.एस. शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय भिण्ड म.प्र.

17/2/2022

Phone/Fax No:-07534-236134 E-Mail hemispcchb@mp.gov.in http://www.mpcolleges.nic.in/bhind/index.htm

भिण्ड/दिनांक 12-02-22

// निःशुल्क स्टेशनरी प्रदाय योजना अन्तर्गत स्टेशनरी क्रय हेतु निविदा आमत्रण सत्र 2022-23 //

सत्र 2022-23 अन्तर्गत अ.जा./अ.ज.जा विद्यार्थियों को निःशुल्क स्टेशनरी प्रदाय योजना के तहत निम्नांकित स्टेशनरी आईटम्स की दरें आमंत्रित की जाती हैं। दर पत्र स्पष्ट एवं सुवोच्य हों। अस्पष्ट, अपठनीय, अपूर्ण दर-पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा। दर पत्र सीलबंद लिफाफे में स्वयं अथवा पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा निविदा प्रकाशन में 10 दिवस के अन्दर इस कार्यालय को कार्यालयीन समय से प्राप्त होना अनिवार्य है। दिनों की गणना में प्रकाशन दिनांक सम्मिलित माना जायेगा। निर्धारित समय सीमा के पश्चात प्राप्त दर पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

क्र.	स्टेशनरी का विवरण	दर प्रति नग/दर्जन	रिमाक
1	फेयर लॉग रजिस्टर 21X27 से.मी. (65ग्राम 232) पेज		
2	फेयर लॉग रजिस्टर 21X27 से.मी. (65ग्राम 176) पेज		
3	लॉग कॉपी 100 पेज		
4	लॉग कॉपी 200 पेज		
5	बॉल पेन- सेलो ग्रीपर		
6	स्केल स्टील (12 इंच)		
7	पेंसिल-नटराज		
8	कटर, (सॉपनर) रबर, (इरैजर) नटराज		
9	स्टेपलर 10 नः कंगारू		
10	स्टेपलर पिन 10 नः कंगारू		
11	डॉक्यूमेंट रखने की फोल्डर फाईल 25 पेज प्लास्टिक रैगजीन कवर		

शर्तें:-

- लिफाफे पर निविदा शीर्षक अवश्य लिखें।
- निविदा पर जी.एस.टी. नं/टिन नं अवश्य लिखें निविदा के साथ समाग्री का नमूना प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- सामग्री की किट बनाकर उपलब्ध करानी होगी। भण्डार क्रय नियम की समस्त शर्तों का पालन अनिवार्य होगा।
- स्टेशनरी प्रदाय एफ.ओ.आर शासकीय एम.जे.एस. स्नातकोत्तर महाविद्यालय भिण्ड होगा।
- स्टेशनरी क्रय संबंधित समस्त अधिकार प्राचार्य के पास सुरक्षित होंगे तथा कोई भी विवाद होने पर प्राचार्य का निर्णय सर्वोपरि एवं अंतिम होगा।
- समस्त प्रकरणों का न्याय क्षेत्र भिण्ड होगा।

प्रतिलिपि:-

- आयुक्त उच्च शिक्षा, मध्य प्रदेश शासन, सतपुडा भवन, भोपाल 480001।
- प्रभारी कम्प्यूटर सेल, कार्यालय आयुक्त, उच्च शिक्षा विभाग म.प्र. शासन, भोपाल की ओर इस प्रस्ताव के साथ की कृपया इस विज्ञापित को उच्च शिक्षा विभाग की वेबसाइट पर प्रकाशित करने का कष्ट करें।

(डॉ० श्रीमति कृष्णबाला राय)

Principal

Govt. M.J.S. Collg.

Bhind (M.P.)

(डॉ० श्रीमति कृष्णबाला राय)

Principal

Govt. M.J.S. Collg.

Bhind (M.P.)

D.D.O. Code-04031/2021