कार्यालय आयुक्त उच्च शिक्षा मध्यप्रदेश

महाविद्यालय स्तर पर ऑनलाइन मॉड्यूल के माध्यम से रिक्त भरे पदों की स्थिति एवं ErSheet की जानकारी अद्यतन करने हेतु मेनुअल

website: http://www.highereducation.mp.gov.in

इस कार्यालय के पत्र क्रमांक 1080/शा-2/दिनांक 08.10.2020 के संदर्भ में महाविद्यालय स्तर पर ऑनलाइन मॉड्यूलकेमाध्यमसेनिम्न स्थितियों में रिक्त भरेपदोंको अपडेट करने हेतु प्रावधान किए गए हैं:

1.1 स्थानांतरण फलस्वरूप अपडेशन/ईआर शीट अपडेशन

1.2 अन्य कारण जैसे प्रतिनियुक्ति,सेवानिवृत्ति,त्यागपत्र,निलंबन, बर्खास्तगी, मृत्यु आदि का अपडेशन

1.3 अतिशेष या अन्य कारण से अन्य पद के विरूद्ध वेतन आहरण का अपडेशन

1.4 अतिथि विद्वानों की स्थिति का अपडेशन

2.सर्वप्रथम रिक्त, भरे पदों का अपडेशन या ER-Sheet को अद्यतन करने से पूर्व यह आवश्यक है कि महाविद्यालय में पदस्थ समस्त शिक्षकों, ग्रथपाल, क्रीड़ा अधिकारी एवं प्राचार्य की जानकारी (ER-Sheet) उपलब्ध है या नहीं इस हेतु महाविद्यालय के लॉगइन पर उपलब्ध लिंक 'महाविद्यालय में कार्यरत / रिक्त पद एवं आवश्यक अतिथि विद्वान एवं फालेन आउट की जानकारी'पर क्लिककरें, आपको **स्क्रीनशॉट-1 अनुसारतालिका प्रदर्शित होगी**जिसमे स्वीकृत/कार्यरत एवं रिक्त पदों की जानकारी प्रदर्शित होगी| प्रदर्शित रिक्त पदों के अनुसार अतिथि विद्वान आमंत्रित किये जाएंगे | स्पष्ट है कि महाविद्यालय स्तर पर ऑनलाइन मॉड्यूल के माध्यम से अद्यतन की गई जानकारी ही **स्क्रीनशॉट-1 अनुसारतालिका में प्रदर्शित होगी**। इसमें विसंगति होने पर 1.1 से 1.4 तक दर्शाए प्रावधानों का उपयोग किया जाए।

3.कंडिका 1.1 एवं 1.2 अनुसार प्रावधान के लिए महाविद्यालय के लॉगइन पर उपलब्ध लिंक 'Update ER-sheet of Gazetted and New PSC appointment'पर क्लिककरें, आपको **स्क्रीनशॉट-2अनुसार स्क्रीन दिखेगा जिसमें पुन: निम्नानुसार विकल्प उपलब्ध होंगे:**

विकप्ल्प	**विवरण**
Transfer	महाविद्यालय में कार्यरत शिक्षकों, ग्रंथपाल, क्रीड़ा अधिकारी एवं प्राचार्य का अन्यत्र स्थानांतरण होने पर Under Transfer (Code-7006) का चयन कर Transfer किया जाए| अन्य कारणों जैसे (Retirement/Deputation/ Death etc) से पद रिक्त होने पर तदनुसार विकल्प उपलब्ध हैं उनका चयन कर महाविद्यालय में वास्तविक कार्यरत की जानकारी यथासमय अपडेट की जा सकती है एवं पोर्टल पर वास्तविक रिक्त पदों की स्थिति दर्शित होगी।
Data Received from Under Transfer	महाविद्यालय में अन्यत्र स्थान से Transfer उपरांत कार्यभार ग्रहण करने के पश्चात संबंधित को **Under Transfer Option से Receive**किया जा सकता है, इसके साथ ही संबंधित की ER-Sheet भी उस महाविद्यालय में प्राप्त हो जाएगी
View Information	यदि संबंधित का नाम Under Transfer मॉड्यूल में उपलब्ध नहीं होता है तो

and Print e-Service Book	'View Information and Print e-Service Book' पर क्लिक करके Search Option से सम्बंधित के नाम को Search कर ज्ञात किया जा सकता है कि वर्तमान में किस महाविद्यालय पर नाम प्रदर्शित हो रहा है। इस स्थिति में जिस महाविद्यालय में नाम प्रदर्शित हो रहा है उससे, संबंधित का नाम,Under Transfer श्रेणी में डालने का अनुरोध भेजा जाए एवं Data Receive Option द्वारा उसे अपने महाविद्यालय में प्राप्त किया जाए, प्राप्त होने पर संबंधित की ER-Sheetभी प्राप्त हो जाएगी। यदि इस विकल्प से भी किसी का नाम उपलब्ध नहीं होता है तो संचालनालय के आईटी सेल को सूचित कर समाधान प्राप्त कर सकते हैं।

4. कंडिका 1.3 अनुसारअतिशेष या अन्य कारण से अन्य पद के विरूद्ध वेतन आहरण का अपडेशन: ऐसी स्थिति जबकि पदस्थापना वाले महाविद्यालय में सम्बंधित विषय का पद रिक्त नहीं होने के कारणउसी महाविद्यालय के अन्य विषय के पद से या अन्य महाविद्यालय के किसी विषय के रिक्त पद से वेतन आहरण की व्यवस्था की जाती है,महाविद्यालय के लॉगइन पर उपलब्ध लिंक 'Update surplus information' पर क्लिककरेंआपको स्क्रीनशॉट-3 अनुसार स्क्रीन दिखेगा।इस स्क्रीन पर 'वेतन कहाँ से आहरित हो रहा है' के संबंध में निम्न तालिकानुसार तीन विकल्प उपलब्ध होंगे:

विकल्प	विवरण
None	त्रुटिवश गलत चयन होने पर Cancel करने हेतु
Other Subject	पदांकित महाविद्यालय में संबंधित के मूल विषय के पद से वेतन आहरण न करते हुये अन्य रिक्त विषय के पद से वेतन आहरण करने पर इसका चयन कर सेव करें। सेव करने के पश्चात अद्यतन की गई जानकारी की सारिणी प्रदर्शित होगी जिससे यह स्पष्ट हो सकेगा कि किन किन की वेतन व्यवस्था अन्य विषय से की गई है।
Other College	पदांकित महाविद्यालय सेसंबंधित का वेतन आहरण न करते हुये अन्य महाविद्यालय में किसी विषय के रिक्तपद से वेतन आहरण करने पर इसका चयन कर सेव करें। सेव करने के पश्चात अद्यतन की गयी जानकारी की सारिणी प्रदर्शित होगी जिससे यह स्पष्ट हो सकेगा कि किन किन की वेतन व्यवस्था अन्य महाविद्यालयसे की गई है।

5. कंडिका 1.4 अनुसार अतिथि विद्वानो की Relievingजानकारी अद्यतन करनेहेतु (Fallen-out/Refuse करने पर):महाविद्यालय में स्थानान्तरण से ज्वाइन करने के उपरांत कार्यरत अतिथि विद्वान को पद रिक्त नहीं होने पर Fallen-out करने हेतु या कतिपय अतिथि विद्वान द्वारा आमंत्रण Refuse करने के कारण की जानकारी भी त्वरित अद्यतन की जाना चाहिए जिससे रिक्त पद पर अन्य अतिथि विद्वान को आमंत्रित किया जा सके। इसके लिए महाविद्यालय के लॉगइन पर उपलब्ध लिंक 'अतिथि विद्वान की जानकारी वर्ष 2020-21 अद्यतन करनेहेतु' पर क्लिककरें आपको स्क्रीनशॉट-4 अनुसार स्क्रीन दिखेगा।इस स्क्रीनपर'अतिथि विद्वानो की Relieving जानकारी अद्यतन करने हेतु (Regular Faculty के Join (Transfer)/Fallen-out/No-Workload/Refuse करने पर)' विकल्प के माध्यम से अपडेशन किया जाए।

स्क्रीनशॉट-1

Back

महाविद्यालय स्तर पर पदों की जानकारी एवं आवश्यक अतिथि विद्वान 2020 - 21

Sn	Subject	Sanc.Prof / Prin / Lib / Sp.off. (A)	Sanc.AP (B)	Total Sanction (C) = (A)+(B)	Working Regual Faculty (D)	PSC Allotted (E)	F W
1	ARABIC	0	1	1	1	0	0
2	COMMERCE	1	14	15	12	0	2
3	DRAWING & PAINTING	1	1	2	2	0	0
4	ECONOMICS	2	5	7	6	0	1
5	ENGLISH	1	8	9	13	0	0
6	GEOGRAPHY	2	2	4	3	0	0
7	HINDI	1	6	7	7	0	0
8	HISTORY	1	4	5	5	0	0
9	LIBRARIAN	1	0	1	0	0	1
10	PERSIAN	0	1	1	0	0	0
11	PHILOSOPHY	1	3	4	2	0	2

NA = अतिथि विद्वान् प्रकिया लागू नहीं.

महाविद्यालय स्तर से किया गया अपडेशन कॉलम D एवं Fमें परिलक्षित होगा एवं तदनुसार रिक्त (vacant) एवं अतिशेष (surplus) स्थिति दर्शित होगी.

स्क्रीनशॉट-2

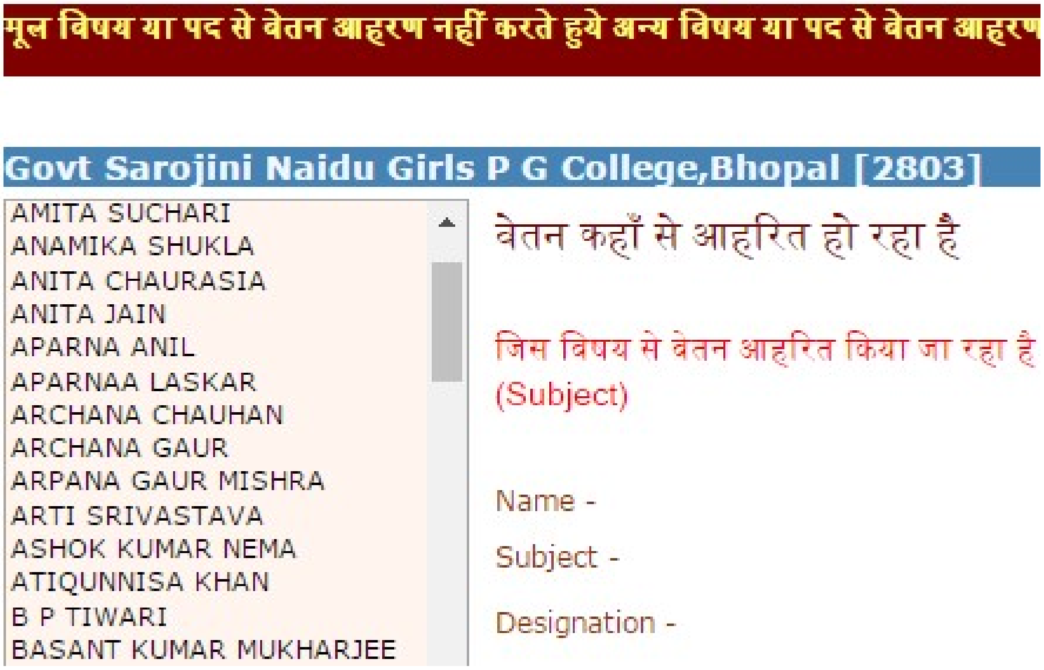
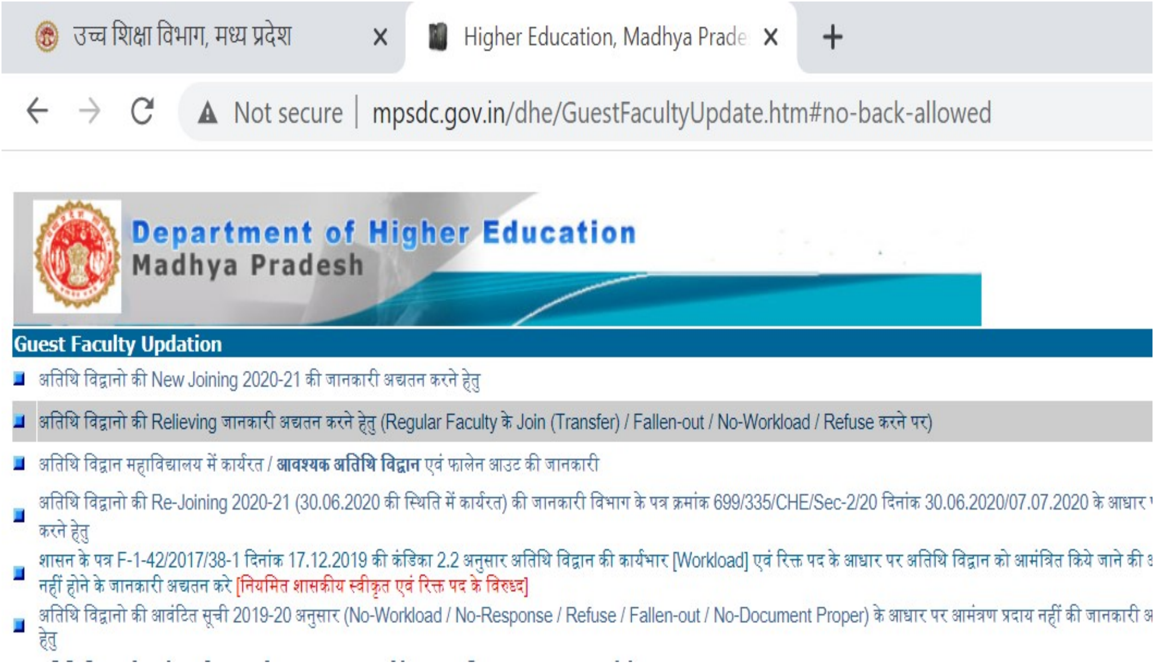
Department of Higher Education
Madhya Pradesh

Gazetted Update Option

Edit Gazetted e-Service Book
[Add Date of Present College Posting, Ph.D., Selection or Senior Grade Scale, 4th Pay Band, Mec
Present College Posting, Spouse Information]

Transfer (Under Transfer / Retire / On-Deputation / Delete / Expire etc.)

स्क्रीनशॉट-3



स्क्रीनशॉट-4