कार्यालय : प्राचार्य, शासकीय कन्या महाविद्यालय, कटनी(म.प्र.)

फोन/फैक्स : 07622-230418 ✦ ई-मेल : heggckat@mp.gov.in ✦ girlscollegekatni@yahoo.co.in

क्र0/पु0/287/2022 कटनी, दिनांक 06/9/2022

स्टेशनरी क्रय हेतु निविदा (विज्ञप्ति) वर्ष /सत्र 2022–23

मध्यप्रदेश शासन उच्च शिक्षा विभाग, भोपाल के शानसनादेश की प्रत्याशा में, वर्ष/सत्र 2022–23 के लिए महाविद्यालय में नियमित रूप से अध्ययनरत् अनुसूचित जाति/अनुसचित जनजाति वर्ग के विद्यार्थियों को निःशुल्क स्टेशनरी प्रदाय योजनान्तर्गत रूपये 500/–(पांच सौ रूपये) प्रति विद्यार्थी की दर से स्टेशनरी सेट क्रय हेतु निविदा/भाव पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। निविदा/भाव पत्र स्पष्ट एवं सुवाच्य होना चाहिए। अपठनीय एवं अपूर्ण भाव पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा/भाव पत्र निम्न विवरण (निर्धारित फार्मेट) के साथ म.प्र. शासन उच्च शिक्षा भोपाल की विभागीय बेवसाईट पर प्रकाशन के दिनांक से 21 दिवस तक महाविद्यालय में स्वयं के द्वारा/रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से सील बंद लिफाफे में कार्यालयीन समय में प्राप्त होना अनिवार्य है। निर्धारित समय पश्चात् प्राप्त निविदा/भाव पत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा। इस हेतु निम्न शर्तों एवं नियमावली के अधीन निविदा प्रस्तुत करें :–

निविदा शर्ते एवं नियम :–

1. निविदा प्रस्तुत करने वाले प्रदायकर्ता/उद्यमी को दी गई समय सीमा में निर्धारित दरों पर आदेश के अनुसार स्टेशनरी की पूर्ति करनी होगी ऐसा न करने पर क्रयादेश स्वयंमेव निरस्त माना जावेगा और महाविद्यालय क्रमिक निविदाकर्ता को आदेश देने के लिए स्वतंत्र होगा । निविदा स्वीकृति पश्चात् यदि सेम्पल अनुसार नियत समय में क्रय आदेश की पूर्ति नहीं की जाती है तो अमानत राशि को राजसात करने का अधिकार प्राचार्य को होगा तथा भविष्य में फर्म को ब्लेक लिस्ट किया जायेगा ।
2. निविदा में G.S.T. No. अनिवार्य रूप से अंकित करें ।
3. निविदा शर्त में परिवर्तन का सम्पूर्ण अधिकार प्राचार्य का होगा।
4. F.O.R. शासकीय कन्या महाविद्यालय, कटनी होगा, अन्य प्रकार का पोस्टेज, पैकिंग आदि का व्यय मान्य नहीं होगा । आदेशित स्टेशनरी का बंडल ट्रांसपोर्ट के माध्यम से और डिलीवरी तक का भुगतान कर भेजें, अन्यथा इस हेतु कॉलेज द्वारा किये गये भुगतन की राशि आपकी भुगतान/जमा अमानत राशि में से काट कर समायोजन किया जायेगा ।
5. किसी निविदा को पूर्ण या आंशिक मान्य अथवा अमान्य करने का पूर्ण अधिकार प्राचार्य को होगा।
6. निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार का अंतिम निर्णय प्राचार्य का होगा, जो निविदाकर्ताओं के लिए बंधनकारी होगा। किसी भी निविदा वाद का न्यायालय क्षेत्र कटनी होगा।
7. निविदा अनिवार्य रूप से दिये गये प्रारूप अनुसार ही प्रस्तुत करें। प्रारूप कॉलम में अपनी सुविधा अनुसार कोई परिवर्तन मान्य नहीं होगा ।
8. सील बंद भाव पत्र के लिफाफे पर अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति वर्ग की छात्राओं को **निःशुल्क स्टेशनरी** वितरण के प्रदाय हेतु भाव पत्र 2022–23 अंकित किया जायेगा।
9. निविदा की अमानत राशि रूपये अंको में 5,000 (शब्दों में पांच हजार रूपये) का डिमांड ड्राफ्ट वित्तीय वर्ष समाप्ति पर वापसी योग्य जो कि प्राचार्य, शासकीय कन्या महाविद्यालय, कटनी के नाम से देय हो, अनिवार्य रूप से संलग्न करें। चैक स्वीकार नहीं होगा।
10. निविदा के साथ उपरोक्त सामग्री के 02 सैम्पल देना अनिवार्य हैं। यदि सामग्री का सेम्पल नहीं दिया जाता तो निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। सेम्पल के रूप में दी गयी सामग्री पर विक्रेता के फर्म की सील होना अनिवार्य है।
11. निविदाकार को निर्धारित फार्मेट में दर्शायी नमूने के अनुसार ही सामग्री, समय सीमा मे भेजनी होगी। गुणवत्ता के अनुसार सामग्री प्रदाय न करने पर आदेश स्वतः निरस्त माना जावेगा एवं उक्त सामग्री अस्वीकार करते हुए संबधित फर्म से अन्य कोई पत्र व्यवहार नही किया जावेगा।
12. भाव पत्र में जीवित GST No., PAN No. Bank A/C No, IFSC Code एवं Moblie No. का उल्लेख करना अनिवार्य है।
13. म.प्र. भण्डार एवं उद्योग विकास विभाग के आदेश क्रमाक/एफ/14/2012/अ–11 दिनांक 28.07.2015 द्वारा जारी नवीनतम म.प्र. भण्डार एवं सेवा उपार्जन नियम–2015 के तहत स्टेशनरी आदेश प्रदाय किये जावेगें।
14. शासन द्वारा राशि आबंटित होने पर ही स्टेशनरी क्रय का भुगतान किया जायेगा ।
15. 500 रूपये का महाविद्यालय द्वारा चाहा गया स्टेशनरी सामग्री का सेट प्रदान करना होगा। एकजाई बंडल स्वीकार नहीं होगे।
16. निविदा 30/06/2023 तक मान्य होगी
17. संलग्न निविदा प्रारूप।

Pushpa

प्रभारी
एस.सी./एस.टी. कल्याण समिति प्रभारी
शासकीय कन्या महाविद्यालय
कटनी

6/9/22

प्राचार्य
शासकीय कन्या महाविद्यालय
कटनी (म0प्र0)

शासकीय कन्या महाविद्यालय कटनी (म0प्र0)

स्टेशनरी निविदा फार्म वित्तीय वर्ष 2022–23

फर्म का नाम एंव पूर्ण पता...

फोन नंबर ....मोबाईल नंबर..

अमानत राशि का डिमांड ड्राफ्ट क्रमांक.......................दिनांक.....................राशि.......................

जी.एस.टी. नम्बर..

क्र0	सामग्री का नाम	भाव	GST प्रतिशत में	GST की राशि	कुल मूल
01	लॉग अभ्यास कॉपी (180 पृष्ठ कवर सहित) ए–4 साइज				
02	लॉग अभ्यास कॉपी (84 पृष्ठ कवर सहित)) ए–4 साइज				
03	लॉग अभ्यास कॉपी (40 पृष्ठ कवर सहित)) ए–4 साइज				
04	स्केल (प्लास्टिक) 12 इंच (नटराज) प्रति नग				
05	एच.बी. पेंसिल 172 एमएम कटर, रबर सहित (नटराज), प्रति पैकेट				
06	बाल पेन, प्रति नग 10 रू0 (सेलो कंपनी)				
07	हाईलाईटर पेन प्रति नग (कोरेक्स)				
08	स्टेपलर 10 नंबर पिन सहित प्रति नग (कोरेक्स)				
09	कंपाक्स बाक्स प्रति नग (कोरेक्स)				
10	फोल्डर फाइल 25 पेज प्लास्टिक रेकजीन कवर प्रति नग				

निविदा की समस्त शर्तें एवं नियम लागू होगें।
(निविदा उपरोक्त प्रारूप में ही प्रस्तुत करें। अन्य बिन्दुओं पर विचार नही किया जायेगा ।

हस्ताक्षर ....

फर्म का नाम ....

पता ....

....

सील मोहर ....