

कार्यालय प्राचार्य, शहीद भगतसिंह शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय पिपरिया (म.प्र.)



महाविद्यालय कोड: 3203

ईमेल: hegpgcpihos@mp.gov.in

NAAC द्वारा B+ ग्रेड में मूल्यांकित

फोन/फैक्स: 07576-220112

वेबसाइट: www.gpgcipariya.nic.in



क्र. 1294/स्था./एस.बी.एस.शा.म.पि./22

पिपरिया दिनांक 03/01/2022

“निविदा विज्ञप्ति”

शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय पिपरिया को सत्र 2022-23 में निम्नलिखित विभिन्न कार्य हेतु निविदायें आमंत्रित की जाती हैं। निविदायें विज्ञप्ति की प्रकाशन तिथि से दस कार्य दिवसों के अन्दर बंद लिफाफे में कार्यालयीन समय में कार्यालय को अनिवार्यतः प्राप्त होना चाहिये।

पृथक-पृथक कार्य हेतु पृथक-पृथक निविदायें प्रस्तुत करें। निविदा के साथ पृथक-पृथक धरोहर राशि रूपये 5000/- का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चेक प्राचार्य शहीद भगतसिंह शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय पिपरिया के पक्ष में जमा करना अनिवार्य है, अन्यथा निविदा मान्य नहीं होगी। निर्धारित अवधि के पश्चात प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। लिफाफे पर कार्यालयीन भण्डार हेतु निविदा अंकित होना अनिवार्य है। विज्ञप्ति संबंधित अन्य शर्तें एवं विस्तृत विवरण विभागीय वेबसाइट पर उपलब्ध है।

अन्य शर्तें:-

1. निविदाये डाक द्वारा ही मान्य की जावेगी एवं डाक के विलम्ब के लिये फर्म स्वयं जिम्मेदार होगी।
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म पंजीकृत होना चाहिये।
3. पंजीयन क्रमांक का निविदा में स्पष्ट उल्लेख होना चाहिये।
4. निविदा में बैंक एवं खाता नं. का सुस्पष्ट उल्लेख करें।
5. सामग्री का प्रदाय एफ.ओ.आर. महाविद्यालय परिसर पिपरिया होगा।
6. सामग्री क्षतिग्रस्त या स्तरहीन होने पर वापिस लौटा दी जावेगी। जिसकी समस्त जिम्मेदारी संबंधित फर्म की होगी और संबंधित फर्म की धरोहर राशि राजसात कर ली जावेगी।
7. अनुमोदित दर पर सामग्री कही से भी क्रय की जा सकेगी।
8. निर्धारित समय सीमा में सामग्री अनिवार्यतः प्रदाय करनी होगी।
9. प्राप्त निविदा दरें सम्पूर्ण सत्र 2022-23 हेतु क्रियाशील होगी। बीच सत्र में मूल्य वृद्धि स्वीकृत नहीं होगी। इस शर्त के अनुसार फर्म को श्याम सूची में घोषित किया जावेगा।
10. क्रय संबंधी अन्तिम निर्णय प्राचार्य को होगा तथा प्राचार्य को क्रय कार्यवाही निरस्त करने एवं संशोधन करने का पूर्ण अधिकार होगा।
11. निविदा स्वीकृत करने एवं अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार महाविद्यालय प्राचार्य का होगा।
12. म.प्र.वाणिज्य एवं उद्योग विभाग के आदेश क्रमांक एफ-14-2012/अ-11 दिनांक 28.07.15 द्वारा भंडार क्रय एवं सेवा उपार्जन नियम-2015 के तहत स्टेशनरी आदेश प्रदाय किये जावेंगे।

विज्ञप्ति से संबंधित विभिन्न कार्य :-

1. विवरणिका एवं प्रवेश आवेदन प. 2022-23 का मुद्रण कार्य।
2. महाविद्यालयीन पत्रिका “ प्रवाहिनी” का मुद्रण कार्य।
3. जनभागीदारी रसीद बुक मुद्रण कार्बन प्रति सहित 100 रसीद प्रति बुक।
4. छात्र परिचय पत्र का मुद्रण, कवर सहित।
5. लेखन सामग्री का क्रय एवं ए-4 साइज, एफ/एस साइज, ए-3 साइज एवं ए-4/2 साइज के प्रपत्रों का छपाई कार्य।
6. सत्र 2022-23 हेतु महाविद्यालय के अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति विद्यार्थियों की स्टेशनरी हेतु निविदा सामग्री- रजिस्टर- 4 एवं 6 क्वायर, पेन- रेनाल्ड जाटर, पेसिल- नटराज, रबर-नटराज
उपरोक्त कार्य से संबंधित विस्तृत जानकारी महाविद्यालय के सूचना पटल पर चस्पा है एवं किसी प्रकार की शंका समाधान हेतु विभाग प्रभारियों से, कार्यदिवसों में, मध्याह्न के बाद संपर्क करें।

D:\2021Head_Clerk186

प्रभारी प्राचार्य
Principal
S. B. S. Govt. P. G. College
at PIPARIYA (M. P.)

विस्तृत विवरण

1. विवरणिका एवं प्रवेश आवेदन का मुद्रण 2022-23

विवरणिका प्रति नग-

- 36 पेज ओरियेन्ट पेपर - डिमाई 1/4 साइज,
- 04 पेज आर्टशीट रंगीन डिमाई 1/4 साइज कव्हर पेज
- 04 पेज कार्ड सीट साधारण डिमाई 1/4 साइज कव्हर पेज
- 04 पेज प्रवेश फार्म लेजर पेपर
- 01 पेज छात्र/छात्रा विवरण पत्रक
- 01 पेज एक और मुद्रण- प्रवेश आवेदन पत्र की पावती

नमूना प्रति के अवलोकन एवं शर्तों की जानकारी हेतु कार्यालय में समय 11:00 से 01:00 बजे के मध्य संपर्क करें। क्रयादेश के पश्चात, मुद्रण कार्य के पूर्व प्रूफ रीडिंग अवश्य करावे।

2. महाविद्यालयीन पत्रिका प्रवाहिनी 2022-23 का मुद्रण

पत्रिका डिमाई 1/4 आकार में क्रमशः 50-60 पृष्ठों की 500 एवं 1000 प्रतियों हेतु पृथक-पृथक निविदा दर प्रस्तुत करें। अतिरिक्त पृष्ठ दर भी प्रस्तुत करें।

- 1. पत्रिका का मुख्य पृष्ठ कार्डसीट बहुरंगी।
- 2. पत्रिका में रंगीन ब्लाक प्रिन्टिंग हेतु लगभग 10 पृष्ठ आर्ट पेपर का समावेश होगा।(शामिल रहेंगे)
- 3. पत्रिका में उपयोग होने वाले ओरियेन्ट पेपर, आर्ट पेपर, कार्ड सीट का नमूना निविदा पत्र के साथ अवश्य संलग्न करें।

3. जनभागीदारी रसीद बुक-मुद्रण कार्य

100 पेज ओरियेन्ट पेपर मूल प्रति एवं द्वितीय कार्बन प्रति के साथ मुद्रण दर।

4. छात्र परिचय पत्र:-

संलग्न प्रपत्र अनुसार फोल्डिंग कव्हर।

5. लेखन सामग्री-

मेक/कम्पनी/क्वालिटी निम्नानुसार:-

- 1. रजिस्टर सजिल्द छोटा साइज- एक दस्ता, दो दस्ता, तीन दस्ता, चार दस्ता, पांच दस्ता, ओरियेन्ट पेपर।
- 2. रजिस्टर सजिल्द बड़ा साइज- एक दस्ता, दो दस्ता, तीन दस्ता, चार दस्त, पांच दस्ता ओरियेन्ट पेपर।
- 3. लेमीनेशन रजिस्टर-एक दस्ता से पांच दस्ता तक 04 छात्र उपस्थिति पंजी- सजिल्द, एक दस्ता, दो दस्ता, तीन दस्ता 05 फाइल कव्हर - प्लास्टिक कोटेड सुपीरियर, 06 सिंग्रंग फाइल, 07 प्लेन पेपर 1/4 साइज, 1/2 साइज ओरियेन्ट पेपर 4, रूल्ड पेपर-1/2 साइज, ओरियेन्ट पेपर।, 08 कार्बन-छोटा, बड़ा साइज-केमल/कोरस, 09, क्लिप फाइल, 9, फाइल पेड, 10 पेपर पिन- 100 ग्राम, 400 ग्राम किंग क्वालिटी 11.गोंद केमल-300 ग्राम, 700 ग्राम,
- 12. स्टाम पेड- मीडियम, बड़ा-गोल्डन, 13. टेग,लेस सुपर क्वालिटी 14. पेड इंक केमल 15. पेन-मोन्टेक्स, रेनाल्ड, अन्य सुपर क्वालिटी, 16 पेन्सिल एच.बी. नटराज, 17 स्केल- नटराज/कोरस, 18 ट्वाइन धागा सुपीरियर, 19 चपड़ा-अशोक, 20.पोकर प्लास्टिक-एस.एस., 21. ग्राफ पेपर-जम्बूदीप, 22 चौक पेटी शक्ति सफेद/रंगीन, 23.डस्टर सुपीरियर ,24 प्लास्टिक फोम 25. ब्लेक बोर्ड पेन्ट एशियन, 26 फैंक्स रोल मित्सुबिसी, 27.कोपियर पेपर ओरियेन्ट/जे.के., ए-4,ए-3, एफ-एस 28, मार्कर पेन स्टिक, 29 स्केच पेन-स्टिक
- 30.स्टेपलर कंगारू छोटा/बड़ा, 31. स्टेपल पिन-छोटी/बड़ी, 32 चालान फार्म, 33 प्रिन्टेड फार्म-चालान, टी.व्ही. स्लिप, जी.पी.एफ., डी.पी.एफ. एवं अन्य फार्म, 34 डस्टर क्लायथ 35. वस्ता क्लायथ-1.60 सेमी अर्ज सुपर क्वालिटी
- 36. ड्राइंग सीट-फुल साइज,1/4 साइज, सुपीरियर, 37 सेलो टेप, 38 फेव्हीकाल, 39 हाई लाइटर केमल
- 40. केलकुलेटर बड़े/छोटे 41.पुष्ठा सीट 42. रबर बैंड, 43 यूपिन, 44.ब्लैक सीडी,

विद्युत सामग्री :- ट्यूब लाइट चौक, ट्यूब लाइट, स्टार्टर ट्यूब लाइट कम्पलीट सी.एफ.एल. 23 Wat, 27 Wat 40 Wat, 60 Wat, सोडियम वेयर लेम्प, सोडियम वेयरलेम्प चौक, बल्ब 100 Wat, 200 Wat, पुस बटन, सीलिंग फेन कन्डेसर, समस्त विद्युत सामग्री बजाज फिलिप्स

फोटो कापियर हेतु सामग्री :-
मशीन पेनासोनिक फोटोकापियर मॉडल नं. 8016 टोनर, ड्रम, डबलपर एवं केनन फोटो कॉपियर मॉडल नं. iR2116J हेतु ओरेजनल, काटरेज रिफिलिंग, फोटो कापियर केनन मॉडल नं. iimage Runner 2420 L ब्रदर प्रिंटर, पेनासोनिक सर्विसिंग चार्ज

नोट :- क्र.01 से 07 की सामग्री पर महाविद्यालय का नाम अंकित करने पर भी दरें प्रस्तुत करें।

Rajan
Principal
प्रभारी प्राचार्य
S. B. S. Govt. P. G. College
PIPARIYA (M. P.)

पृ.क. 1.895 / स्था. / एस.बी.एस.शा.म.पि. / 22

पिपरिया दिनांक 02/01/2022

प्रतिलिपि :-

आयुक्त उच्चशिक्षा (आई.टी.सेल प्रकोष्ठ) सतपुड़ा भवन भोपाल की ओर इस निवेदन के साथ कि कृपया उक्त विज्ञप्ति को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

Rajan
Principal
प्रभारी प्राचार्य
S. B. S. Govt. P. G. College
PIPARIYA (M. P.)