



कार्यालय, प्राचार्य चन्द्रशेखर आजाद शासकीय स्नातकोत्तर अग्रणी  
महाविद्यालय सीहोर (म.प्र.)

Ph. : 07562-224156, 224240, Fax : 07562- 224240

E\_mail :- hecsaglcseh@mp.gov.in

Website :- www.mp.gov.in/highereducation/sehore



क्र. 3159/22

सीहोर, दिनांक 13/09/22

विज्ञप्ति

महाविद्यालय में सत्र 2022-23 हेतु अतिथि विद्वान / कम्प्यूटर आपरेटर एवं पुस्तकालय सहायक कार्य हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाना है अतः नीचे दिये गये विवरण अनुसार प्रस्तावित है।

क्र.	विषय	संख्या	अर्हतायें	मानदेय	चयन प्रक्रिया
1	समाजशास्त्र	01	M.A.Sociology Ph.D./NET/SLET/M.Phil	125/- रु. प्रति कालखंड	यू.जी.सी. मापदंडों के आधार पर एवं पूर्णतया मेरिट के आधार पर।
2	वनस्पतिशास्त्र	01	M.Sc.Botany Ph.D./NET/SLET/M.Phil	125/- रु. प्रति कालखंड	यू.जी.सी. मापदंडों के आधार पर एवं पूर्णतया मेरिट के आधार पर।
3	वाणिज्य	01	M.Com . Ph.D./NET/SLET/M.Phil	18000/- रु. प्रति माह	यू.जी.सी. मापदंडों के आधार पर एवं पूर्णतया मेरिट के आधार पर।
4	आधार पाठ्यक्रम (अंग्रेजी) भाषा	01	M.A. English Ph.D./NET/SLET/M.Phil	18000/- रु. प्रति माह	यू.जी.सी. मापदंडों के आधार पर एवं पूर्णतया मेरिट के आधार पर।

कम्प्यूटर आपरेटर/ पुस्तकालय सहायक

क्र.	विषय	संख्या	अर्हतायें	मानदेय	चयन प्रक्रिया
5	पुस्तकालय सहायक	01	B.LIB, ISC पुस्तकालय साफ्टवेयर का ज्ञान (हिन्दी व अंग्रेजी कम्प्यूटर टाइपिंग योग्यताधारी को प्राथमिकता)।	पुस्तकालय सहायक को मानदेय जनभागीदारी समिति द्वारा निर्धारित (कलेक्टर रेट, उच्च कुशल श्रमिक) दिया जाएगा।	पूर्णतः मेरिट के आधार पर
6	कम्प्यूटर आपरेटर	01	वाणिज्य विषय में स्नातक (बी.काग) साथ ही पी.जी.डी.सी.ए. अथवा इससे उच्च समकक्ष उपाधि धारी  नोट- 1-टेली साफ्टवेयर डिप्लोमा अनिवार्य है। 2-हिन्दी व अंग्रेजी टाइपिंग सर्टिफिकेट अनिवार्य है।	कम्प्यूटर आपरेटर को मानदेय जनभागीदारी समिति द्वारा निर्धारित (कलेक्टर रेट, उच्च कुशल श्रमिक) दिया जाएगा।	सहचयन परीक्षा के द्वारा

निरंतर.....

1. उपरोक्त सरल क. 1,2 अतिथि विद्वान कार्य हेतु जनभागीदारी मद से अस्थाई शैक्षणिक व्यवस्था के लिये है ।
2. उपरोक्त सरल क. 3,4 अतिथि विद्वान कार्य हेतु स्ववित्तीय मद से अस्थाई शैक्षणिक व्यवस्था के लिये है ।
3. सरल क्रमांक 5,6 पुस्तकालय सहायक/ कम्प्यूटर आपरेटर कार्य हेतु उच्च कुशल श्रमिक के लिये ।
4. सरल क्रमांक 1,2,3,4 चयन प्रक्रिया यू.जी.सी. माप-दण्ड के आधार पर पूर्णतः मेरिट पर आधारित होगी । मेरिट अंको का निर्धारण म.प्र.शासन उच्च शिक्षा विभाग द्वारा जारी आदेश क्र. 969/एफ-1-9/ 2016 / 38-1 भोपाल दिनांक 21.04.2016 के अनुसार होगा ।
5. कार्य संतोषजनक नहीं पाये जाने पर किसी भी समय कार्यमुक्त करने का पूर्ण अधिकार प्राचार्य / सचिव, जनभागीदारी समिति को है ।
6. अतिथि विद्वानों को कम से कम 06 घंटे महाविद्यालय में उपस्थित रहना होगा । तथा शैक्षणिक कार्य के अलावा शैक्षणेत्तर कार्यों में भी सहयोग देना होगा ।
7. पुस्तकालय सहायक एवं कम्प्यूटर आपरेटर को महाविद्यालय में कम से कम 07 घंटे रुकना अनिवार्य है ।
8. विज्ञापन दिनांक से 10 दिन तक कार्यालयीन समय में प्राचार्य / सचिव, जनभागीदारी समिति चंद्रशेखर आजाद शासकीय स्नातकोत्तर अग्रणी महाविद्यालय, सीहोर को निर्धारित प्रारूप में समस्त प्रमाण-पत्रों की स्वसत्यापित छायाप्रति के साथ आवेदन पत्र प्रस्तुत करें । उक्त दिनांक के पश्चात प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा । प्रत्येक पद एवं विषय के लिए आवेदन अलग-अलग प्रस्तुत करें । लिफाफे के ऊपर विषय, पद, पत्र व्यवहार का पता एवं मोबाइल नं. स्पष्ट रूप से अंकित करें ।

संलग्न- आवेदन पत्र का प्रारूप



(डॉ. उर्मिला सलूजा)  
Principal  
Govt. P. G. College  
SEHORE (M. P.)  
प्राचार्य

सीहोर, दिनांक 13/9/22

क्र. 3159(A)/22

प्रतिलिपि-आयुक्त महोदय उच्च शिक्षा म.प्र.शासन कम्प्यूटर सेल की ओर इस निवेदन के साथ प्रेषित है कि उपर्युक्त विज्ञापित को उच्च शिक्षा विभाग की वेबसाइट पर प्रकाशित करने की कृपा करें ।

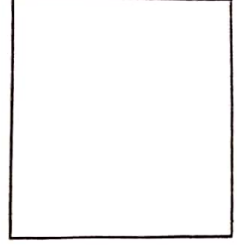


(डॉ. उर्मिला सलूजा)  
Principal  
Govt. P. G. College  
SEHORE (M. P.)  
प्राचार्य

## आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

प्राचार्य / सचिव  
जनभागीदारी समिति  
च.शे.आ.शास.स्ना.अ.महावि. सीहोर (म.प्र.)



1. विषय एवं पदनाम (जिसके लिये आवेदन किया है): .....
2. अभ्यर्थी का पूरा नाम (अ) हिन्दी में : .....
- (ब) अंग्रेजी में : .....
3. जन्मतिथि : .....
4. पिता / पति का नाम : .....
5. स्थायी पता : .....
6. पत्र व्यवहार का पता एवं फोन/मो.नं. : .....
7. ई-मेल : .....
8. शैक्षणिक योग्यता :-

क्र.	परीक्षा का नाम	वर्ष	मंडल / वि. वि. का नाम	श्रेणी / प्रतिशत	अनुभव
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

8. अनुभव : .....
9. अन्य जानकारी देना चाहें : .....

नोट :-हाईस्कूल /हायर सेकेण्डरी /स्नातक / जाति/ अनुभव व अन्य प्रमाण पत्रों की स्वसत्यापित प्रति संलग्न करें।

स्थान :

दिनांक :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर .....

पूरा नाम .....

फोन/मो.नं. ....

## घोषणा पत्र

मैं ..... एतद् द्वारा घोषणा करता / करती हूँ  
कि मेरे द्वारा उपरोक्तानुसार दी गई जानकारी सत्य है।

स्थान :

दिनांक :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर .....

पूरा नाम .....