



कार्यालय प्राचार्य एवं सचिव, जनभागीदारी समिति, शासकीय
महाविद्यालय, निवाली जिला-बड़वानी (म0प्र0)

Email niwalicollege@yahoo.in

क्रमांक 1624/2020

दिनांक : 14/10/2020

विज्ञप्ति

शासकीय महाविद्यालय निवाली में जनभागीदारी मद से कार्यालय सहायक के लिए विज्ञप्ति जारी की जाती है, आवश्यक योग्यता एवं मानदेय निम्नानुसार है-

क्र.	पद का नाम	आवश्यक योग्यता	वांछनीय योग्यता	मानदेय
1	कार्यालय सहायक	(1) DCA/PGDCA (2) हिन्दी टाइपिंग स्पीड 30 वर्ड प्रति मिनट (3) अंग्रेजी टाइपिंग स्पीड 35 वर्ड प्रति मिनट	कम्प्यूटर कार्य का अनुभव	7000/-रूपये प्रतिमाह

विज्ञप्ति जारी होने के 07 दिवस के अंदर आवेदन सादे ए-4 कागज पर आवश्यक दस्तावेजों सहित आमंत्रित किये जावेंगे। आवेदन प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय, निवाली को प्रेषित करें।

दिनांक 29/10/2020 को प्रातः 11 बजे साक्षात्कार हेतु उपस्थित हों।

कार्यालय सहायक हेतु पूर्णतः अस्थाई रूप से निम्न शर्तों पर आमंत्रण किया जाता है:-

- नियुक्ति पूर्णतः अस्थाई होगी एवं किसी भी समय 01 माह पूर्व सूचना देकर सेवाएं समाप्त की जा सकेंगी।
- महाविद्यालय में कार्यालय सहायक कार्य हेतु अनिवार्य रूप से 7 घंटे उपस्थित रहना होगा।
- कार्यालय सहायक के कार्य के अतिरिक्त प्राचार्य द्वारा सौंपे गये कार्यालयीन कार्य पूर्ण करने होंगे।
- इस संस्था के अतिरिक्त अन्य किसी संस्था में कार्य नहीं करेंगे।

14/10/2020
सचिव
जनभागीदारी समिति
शासकीय महाविद्यालय निवाली
जिला बड़वानी (म.प्र.)